



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2196-14-01-1-22-7
Gunja, 22. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 29. Statuta Općine Gunja ("Službeni vjesnik" Općine Gunja br. 01/18., 01/20. i 02/21), Općinsko vijeće Općine Gunja na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo je:

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Gunja za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Gunja za 2023. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika Općine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 3.

Proračun se izvršava za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 4.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za rad i programe Općine Gunja, Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskog korisnika iz nadležnosti Općine.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih potreba proračunskog korisnika i zahtjeva koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Čelnik proračunskog korisnika i drugih pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici proračuna, općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja) najduže 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja općinski načelnik će na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s propisima i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik je dužan obavijestiti Općinsko vijeće Općine Gunja.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna, općinski načelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti izmjene i dopune proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna proračuna općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Iznimno, općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 7.

Općinski načelnik će na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskog korisnika donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar Računa prihoda i rashoda sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno st.1. ovog članka, proračunski korisnik mora kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe u visini od 1.327,00 EUR koristi se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik sukladno ovoj Odluci.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće Općine Gunja o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Primatelj sredstava na kojega glasi rješenje iz stavka 4. ovoga članka dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka utvrđenog u rješenju.

Jedinstveni upravni odjel može tražiti dostavu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe u rokovima kraćim od onih propisanih u prethodnom stavku ovoga članka.

V. PRIHODI, NAPLATA I KORIŠTENJE

Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 12.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika ostvareni od obavljanja poslova na tržištu i namjenski prihodi proračunskog korisnika prihod su proračuna, ali se ne uplaćuju u Proračun Općine Gunja.

Odredba stavka 1. ovog članka odnosi se na proračunskog korisnika Općine:

- Narodna knjižnica i čitaonica Gunja.

Proračunski korisnik Općine Gunja obavezan je o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati Jedinstveni upravni odjel Općine Gunja.

Članak 13.

Proračunski korisnik obavezan je dostaviti svoje financijske planove za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijecem obveza i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 14.

Rashodi i izdaci proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik odobrava provedbu preraspodjele sredstava i naknadno utvrđivanje aktivnosti i/ili projekata i/ili stavki.

Općinski načelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Ako se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju sredstva za redovnu djelatnost tijela Općine, proračunskog korisnika i ugovorene obveze, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 16.

Ako prihodi koje ostvaruje Općina Gunja budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će se uplatitelju na teret tih prihoda ili će se preknjižiti na prihode koje je uplatitelj trebao podmiriti.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 17.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine Gunja.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gunja za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu i/ili suvlasništvu Općine Gunja.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Gunja i provedeno u skladu sa zakonom.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine Gunja ovisno o vrijednosti, sukladno članku 48. st. 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Naredbodavac za isplatu sredstava iz Općinskog proračuna je općinski načelnik.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 18.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine te prodaja potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i posebnim propisima.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel dužan je obavijestiti općinskog načelnika o svakoj poslovnoj promjeni na imovini u vlasništvu Općine.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 20.

Općina se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Općina se može kratkoročno zadužiti za namjenu iz stavka 1. ovoga članka najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može dugoročno zaduživati za investiciju koja se financira iz njezina proračuna uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 121. stavka 2. Zakona.

Članak 21.

Pravna osoba u vlasništvu Općine kao i proračunski korisnik čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može dati jamstvo pravnoj osobi u vlasništvu Općine kao i proračunskom korisniku čiji je osnivač Općina. Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili proračunskog korisnika putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gunja.

Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za zaduženjem, odluku o odabiru ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

Članak 22.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga te nabave robe, dostavljaju se Jedinственом upravnom odjelu Općine Gunja.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствени upravni odjel Općine Gunja.

VIII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 23.

Proračunski korisnik dužan je uz godišnje financijsko izvješće dostaviti i izvješće o utrošku sredstava primljenih iz Općinskog proračuna.

Jedinствени upravni odjel Općine Gunja dužan je izvještaj o poslovanju proračunskog korisnika dostaviti općinskom načelniku.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 24.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika mogu određena prava prenijeti na druge osobe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Gunja, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Marković

